



## INDIAN INSTITUTE OF TEACHER EDUCATION

Near Mahatma Mandir, 'KH' Road, Sector 15,  
Gandhinagar-382016 (Gujarat)  
Ph.: 079-23243733/34, Website: [www.iite.ac.in](http://www.iite.ac.in)

આઇ.આઇ.ટી.ઇ.ખાતે સુથાર,પ્લમ્બર,કડિયાની સેવા પુરી પાડવા અંગેનું

### ભાવ-પત્રક

આઇ.આઇ.ટી.ઇ.નાં મુખ્ય સંકુલ અને છાત્રાલય સંકુલમાં ખાતેના કેમ્પસમાં સુથારીકામ,પ્લમ્બિંગ કામ અને કડીયા કામ અને મજૂરી કામ માટેની સેવાઓ માટે વાર્ષિક કામ માટે સીલબંધ કવરમાં ભાવ-પત્રકો આમંત્રિત કરવામા આવે છે. કામગીરીની વિગતનુ વિગતવાર વિવરણ આ સાથે સામેલ છે.

કામનુ નામ	આઇ.આઇ.ટી.ઇ.નાં મુખ્ય સંકુલ અને છાત્રાલય સંકુલમાં સુથારીકામ,પ્લમ્બિંગ કામ, કડીયા અને મજૂરી કામની સેવાઓ.
ભાવ-પત્રકો મેળવવાની તારીખ અને સમય	૦૨/૦૨/૨૦૨૨
ભાવ- પત્રકો પરત કરવાની તારીખ અને સમય	૧૪/૦૨/૨૦૨૨ ૧૮.૦૦ કલાક સુધી
સ્થળ મુલાકાત	આઇ.આઇ.ટી.ઇ. સેક્ટર-૧૫, સેક્ટર-૨૪

ભાવ-પત્રક આઇ.આઇ.ટી.ઇ.ની વેબ સાઇટ [www.iite.ac.in](http://www.iite.ac.in) પરથી ડાઉનલોડ પણ કરી શકાશે, ભરેલા ભાવ-પત્રકો સીલબંધ કવરમા કુલસચિવશ્રી, આઇ.આઇ.ટી.ઇ. રામકૃષ્ણ પરમહંસ શિક્ષણ સંકુલ, ખ-રોડ, મહાત્મા મંદીરની બાજુમા.સેક્ટર-૧૫, ગાંધીનગર ખાતે અંતિમ તારીખ સુધીમાં મોકલવાના રહેશે.

## ભાવ-પત્રક ભરનાર માટેની શરતો.

૧. આ કામગીરી અંગેના ભાવપત્રક તા. ૧૪/૦૨/૨૦૨૨ના રોજ સુધીમાં યુનિવર્સિટી કાર્યાલય સમયગાળામાં સીલબંધ કવરમાં પહોંચતા કરવાના રહેશે. જેમાં ભાવ પત્રક ફી પેટેનો રૂ.૫૦૦/- નો ડી.ડી. “રજીસ્ટ્રાર આઈ.આઈ.ટી.ઈ.” નાં નામનો જોડવાનો રહેશે.
૨. વર્ક ઓર્ડર મળ્યા બાદ આ કામગીરી એક અઠવાડિયામાં ચાલુ કરવાની રહેશે.
૩. કામગીરી દરમિયાન થયેલ નુકશાન જે-તે એજન્સીએ ભોગવવાનું રહેશે.
૪. નિયત સમય મર્યાદામાં કામગીરી ન થાય તેવા સંજોગોમાં એજન્સીએ પેનલ્ટી ભરવાની રહેશે.
૫. ભાવ-પત્રકમાં દર્શાવેલ રકમ, તમામ કરવેરા સાથેની રહેશે.
૬. ઉપરોક્ત જણાવેલ કામગીરીમાં વધ-ઘટ કરવાની સત્તા યુનિવર્સિટીની રહેશે.
૭. કામગીરી કરનાર ઇજારદાર પાસે PAN Card, GST નોંધણી સર્ટિફિકેટ હોવું જોઈએ.
૮. ભાવપત્રકો અંગેનો આખરી નિર્ણય યુનિવર્સિટી ઓથોરિટીનો રહેશે.
૯. આ કામગીરી યુનિવર્સિટીની સેક્ટર-૧૫ અને સેક્ટર-૨૪ ખાતે કરવાની રહે છે. યુનિવર્સિટીની મુલાકાત કે અન્ય વધુ માહિતી હેતુ કચેરી સમય દરમિયાન યુનિવર્સિટી ખાતે સંપર્ક સાધવો.
૧૦. પાર્ટી/એજન્સી/કોંટ્રાક્ટર ભાવપત્રક મોકલતી વખતે નીચે મુજબની માહિતી મોકલવાની રહેશે.
  - ૧) સીલબંધ કવરમાં ભાવપત્રક.
  - ૨) પાર્ટી/એજન્સી/કોંટ્રાક્ટર નોંધણીનું સર્ટિફિકેટ અથવા નોંધણીનો આધાર.
  - ૩) પાર્ટી/એજન્સી/કોંટ્રાક્ટર PAN CARD/GST ની નકલ
૧૧. પાર્ટી/એજન્સી/કોંટ્રાક્ટરે દર મહિનાનાં નક્કી કરવામાં આવેલા બે દિવસ દરમિયાન ઉપરોક્ત માણસો મોકલી ફરિયાદ નિવારણ કરવાનું રહેશે, વધુમાં જ્યારે પણ તાત્કાલિક કામગીરી ઉભી થાય ત્યારે ઓન ફરિયાદ મળે તેના ૬ કલાકમાં જે-તે કામગીરી માટે માણસ મોકલી આપવાનો રહેશે, જેનું ચુકવણું વિઝીટ ચાર્જ પેટે ચુકવવામાં આવશે, જ્યારે દિવસ દરમિયાનના કામમાં તમામ બાબતોની ચકાસણી કરવાની રહેશે. અને યોગ્ય કરવાની રહેશે. જ્યારે મજૂરોની સેવા જરૂરિયાત અન્વયે પૂરી પાડવાની રહેશે.
૧૨. જ્યારે પણ કોઈ સામગ્રીની જરૂરિયાત હોય તેવા સંજોગોમાં અત્રેની કચેરીને અગાઉથી જાણ કરવાની રહેશે.
૧૩. એજન્સીએ કામ મળ્યાના ૭ દિવસમાં સિક્યુરિટી ડિપોઝીટ પેટે રૂ.૫૦૦૦/- અત્રેની કચેરીમાં “રજીસ્ટ્રાર આઈ.આઈ.ટી.ઈ.” ગાંધીનગરનાં નામે જમા કરાવવાના રહેશે.
૧૪. એજન્સી દ્વારા કામગીરી અંગેનું રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે, જે પણ કામગીરી જે તે દિવસે કરવામાં આવ તેની નોંધ તેમાં કરી સત્તાધીકારીની સહી લેવાની રહેશે.

૧૫. કામગીરી માટે આવનાર સુથાર,કડીયા,પ્લમ્બરને કામગીરી માટે જરૂરી સાધનો લઈને આવવાનું રહેશે.
૧૬. કામગીરી દરમ્યાન કામદારને એટલે કે એજન્સી તરફથી આવેલા માણસની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે-તે એજન્સીની રહેશે,તેના માટે આઈ.આઈ.ટી.ઈ.ની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહિ.
૧૭. કામગીરી માટે આવેલા માણસો નીરવ્યસની હોવા જોઈએ.
૧૮. કામગીરી માટેનું કરેલી કામગીરીનું રજીસ્ટર એજન્સીએ નિભાવવાનું રહેશે, જેના આધારે માસિક ચુકવણું કરવામાં આવશે.
૧૯. બિલ રજુ કરતી વખતે કામગીરીની વિગતનનાં રજીસ્ટરની નકલ મોકલવાની રહેશે.
૨૦. ઉપરોક્ત ભાવોમાં સૌથી વધુ ભાવો જેમના ઓછા હશે,તેવી એજન્સીને કામગીરી સોંપવામાં આવશે, તેમાં છતા આ અંગેનો નિર્ણય યુનિ.નો આખરી રહેશે.
૨૧. ઉપરોક્ત કામગીરી જો નિયત સમયમર્યાદામાં ન થાય અથવા નિયત દિવસે જે તે કારીગર ન આવે તેવા સંજોગોમાં એજન્સીને તેના પેમેન્ટમાંથી પેનલ્ટી રૂ. ૨૦૦૦/- કપાત કરવામાં આવશે.
૨૨. ઉપરોક્ત ભાવ-પત્રક પર સ્પષ્ટ “સુથાર,પ્લમ્બર,કડીયા અને મજૂરો પુરા પાડવાનાં ભાવ-પત્રક” લખવાનું રહેશે.
૨૩. ઉપરોક્ત કામગીરી માટે એજન્સી યોગ્ય રીતે કામગીરી નહિ કરે તેવા સંજોગોમાં તેમને નોટીસ આપી છુદ્દ કરવામાં આવશે અને તેની સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ જમા લેવામાં આવશે.

કુલસચિવ,  
આઈ.આઈ.ટી.ઈ.

## પાર્ટી/એજંસી/કોંટ્રાક્ટરની વિગત:

1. નામ અને સરનામુ :
2. પાર્ટી/એજંસી/કોંટ્રાક્ટરની માહિતિ :
3. સંપર્ક નંબર :
4. ઇ-મઈલ :
5. રજિસ્ટ્રેશનની વિગત :
6. પાન કાર્ડ નંબર
7. કરેલા કામના અનુભવની માહિતિ :
8. GST નંબર :

પાર્ટી/એજંસી/કોંટ્રાક્ટરની સહી

## ભાવ-પત્રકની વિગત

અનુક્રમ	વિગત	કામની વિગત	પ્રતિ વિઝીટ(૩ કલાક સુધી)	પ્રતિ દિવસ
૧	કડિયા કામ	બંને સંકુલ ખાતેનાં બિલ્ડીંગમાં જરૂરી મરામત જેવીકે, ચણતર,પ્લાસ્ટર,રીપેરીંગ,વગેરે જેવી કામગીરી.		
૨	સુથારી કામ	બારી,દરવાજા,ટેબલ,ખુરશી,ફર્નિચર રીપેરીંગ કામગીરી		
૩	પ્લમ્બિંગ કામ	પી.વી.સી., જી.આઈ. પાઇપ, વાલ્વ,નળ,ફ્લશ,ગટર પાઇપ વગેરે જેવી પ્લમ્બિંગને લગતી કામગીરી		
૪	મજૂરી કામ	જરૂરિયાત અન્વયે યુનિ.માં મજૂરીકામ માટે જરૂરી કામદારો પુરા પાડવાની કામગીરી		

એજન્સી/પાર્ટી/કોન્ટ્રાક્ટરની સહી.