

ઇન્ડિયન ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ટીચર એજ્યુકેશન, ગાંધીનગર  
તા. ૩૧/૧૨/૨૦૨૧ના રોજ યોજાયેલ એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલની અઢારમી બેઠકનો અહેવાલ

આઇ.આઇ.ટી.ઇ ખાતે આજરોજ તા. ૩૧/૧૨/૨૦૨૧ ના રોજ સાંજે ૦૫.૦૦ કલાકે માન. કુલપતિશ્રીની અધ્યક્ષતામાં એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલની અઢારમી બેઠક મળેલ હતી.

સભ્યનું નામ	હોદ્દો	હાજર/ગેરહાજર
ડો. હર્ષદ પટેલ, કુલપતિશ્રી, આઇ.આઇ.ટી.ઇ.,	અધ્યક્ષ	હાજર
ડો. કલ્પેશ પાઠક, ડાયરેક્ટર સેન્ટર ઓફ એજ્યુકેશન, આઇ.આઇ.ટી.ઇ.	સભ્ય	હાજર
મનોજભાઈ વાઘ, નાયબ સચિવ, શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય અગ્રસચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત રાજ્યના પ્રતિનિધિ	સભ્ય	હાજર
અગ્રસચિવશ્રી, નાણાં વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય	સભ્ય	ગેરહાજર
કમિશ્નરશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય	સભ્ય	ગેરહાજર
ડો. એચ. બી. પટેલ, પ્રોફેસર એન્ડ ડીન, સ્કૂલ ઓફ એજ્યુકેશન, સેન્ટ્રલ યુનિ. ઓફ ગુજરાત	સભ્ય	હાજર
શ્રી વિહલ પટેલ, ચીફ એકાઉન્ટ ઓફિસર, આઇ.આઇ.ટી.ઇ.	સભ્ય	હાજર
ડો. હિમાંશુ પટેલ, રજીસ્ટ્રાર, આઇ.આઇ.ટી.ઇ.	સભ્યસચિવ	હાજર

મિટિંગની શરૂઆતમાં મેમ્બર સેક્રેટરી તથા રજીસ્ટ્રાર દ્વારા યુનિવર્સિટીની એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલની આ બેઠકમાં ઉપસ્થિત સર્વે સભ્યશ્રીઓનું સ્વાગત કરવામાં આવ્યું અને મિટિંગનું કામકાજ શરૂ કરવામાં આવેલ હતું. મીટિંગમાં નીચે મુજબની ચર્ચા/નિર્ણયો અંગે ભલામણ થયેલ હતી.

- એજન્ડા-૧. તા. ૧૬/૧૦/૨૦૨૧ના રોજ યોજાયેલ એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલની સત્તરમી બેઠકની કાર્યવાહીની નોંધ વંચાણે લઈ બહાલ રાખવા બાબત.
- ઠરાવ-૧. તા. ૧૬/૧૦/૨૦૨૧ના રોજ યોજાયેલ એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલની સત્તરમી બેઠકની કાર્યવાહીની નોંધ વંચાણે લઈ બહાલ રાખવાનું ઠરાવવામાં આવ્યું.
- એજન્ડા-૨. તા. ૧૬/૧૦/૨૦૨૧ના રોજ યોજાયેલ એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલની સત્તરમી બેઠકની કાર્યવાહીની નોંધ અંતર્ગત કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીનો અહેવાલ વંચાણે લઈ બહાલ રાખવા બાબત.
- ઠરાવ-૨. તા. ૧૬/૧૦/૨૦૨૧ના રોજ યોજાયેલ એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલની સત્તરમી બેઠકની કાર્યવાહીની નોંધ અંતર્ગત કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીનો અહેવાલ વંચાણે લઈ નીચેની બાબતો ધ્યાનમાં રાખીને બહાલ રાખવાનું ઠરાવવામાં આવ્યું. (પત્રક-૬)
૧. તા. ૧૬/૧૦/૨૦૨૧ના રોજ યોજાયેલ એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલની સત્તરમી બેઠકમાં ઠરાવ-૩ અન્વયે કરવામાં આવેલ કામગીરી અંગેના અહેવાલ આગામી બેઠકમાં રજૂ કરવા.



એજન્ડા-૩. આઈ.આઈ.ટી.ઈ દ્વારા ચલાવવામાં આવતા વિવિધ અભ્યાસક્રમોમાં ગોલ્ડ મેડલ માટે દાતાશ્રીઓ તરફથી દાન મળેલ છે. સદર દાનની રકમ Gujarat State Financial Services Limitedમાં વાર્ષિક ધોરણે બાંધી મુદતની થાપણ પેટે મૂકવામાં આવેલ છે. રેગ્યુલેશન-૨૯ (૧૩) અનુસાર સદર થાપણના વ્યાજની રકમમાંથી ગોલ્ડમેડલ એનાયત કરવામાં આવે છે. વર્તમાન સમયની સ્થિતિ જોતા મુકેલ થાપણોના વ્યાજ દરમાં દિવસે દિવસે ઘટાડો થતો જાય છે. તેવા સમયમાં ગોલ્ડમેડલ માટે મળેલ દાનની રકમને ભારત સરકારની SOVEREIGN GOLD BOND 2020-21 યોજનામાં રોકાણ કરવા અંગે ચર્ચા વિચારણા તેમજ મંજૂરી હેતુ તથા તે અનુસાર રેગ્યુલેશનમાં સુધારા અર્થે મંજૂરી હેતુ રજૂ. આ એજન્ડા તા. ૩૧/૧૨/૨૦૨૧ની એકેડેમીક કાઉન્સિલની બેઠકના એજન્ડા-૫ થી રજૂ કરેલ છે.

ઠરાવ-૩. ચર્ચા વિચારણાના અંતે ઉપરોક્ત વિગતે રેગ્યુલેશન ૩૧(૯)(c)માં સુધારા સાથે નીચે મુજબ રેગ્યુલેશન એકેડેમીક કાઉન્સિલની પંદરમી બેઠકના ઠરાવ-૫ થી થયેલ ભલામણ અનુસાર મંજૂર રાખવાનું ઠરાવવામાં આવ્યું.

Regulation 31(9)(c) The funds donated or endowed will be utilized strictly in accordance for bequest, donation or endowment received. The fund received for the purpose will be invested in Bonds declared by the Central or State Governments including Gold, Infrastructure or any other such instruments or Public Sector Bank Deposits as University may deem fit and award fellowships, scholarships, medals, prizes etc., out of the interest accrued thereon.

એજન્ડા-૪. ૧. આઈ.આઈ.ટી.ઈ. દ્વારા સૈનિક સ્કૂલ સોસાયટી દ્વારા ચાલતી સૈનિક સ્કૂલના શિક્ષકો માટે ઇન્ક્રેડિશન ટ્રેનીંગ- "ગુરુદિક્ષા" તથા રીફ્રેશર કોર્સ - "પ્રતિબદ્ધતા" માટે સૈનિક સ્કૂલ સોસાયટી, ન્યુ દિલ્હી સાથે તા. ૧૦-૧૨-૨૦૨૧, શુક્રવારના રોજ MOU કરવામાં આવેલ છે .  
૨. ભાસ્કરાચાર્ય નેશનલ ઇન્સ્ટીટ્યુટ ફોર સ્પેસ એપ્લિકેશન એન્ડ જીઓ-ઇન્ફોર્મેટીક (BISAG) સાથે MoU કરવામાં આવેલ છે.  
૩. ઇન્ફોર્મેશન એન્ડ લાયબ્રેરી નેટવર્ક સેન્ટર, ગાંધીનગર સાથે MoU કરવામાં આવેલ છે. ઉપરોક્ત બાબત તા. ૩૧/૧૨/૨૦૨૧ની એકેડેમીક કાઉન્સિલની બેઠકના એજન્ડા-૬થી રજૂ કરેલ છે, જે એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલની જાણ હેતુ રજૂ.

ઠરાવ-૪ ઉપરોક્ત વિગતે આઈ.આઈ.ટી.ઈ. દ્વારા કરવામાં આવેલ MoU બાબતની નોંધ લેવામાં આવી અને આ કામગીરી બદલ કાઉન્સિલના સભ્યો દ્વારા અભિનંદન પાઠવવામાં આવ્યા.

એજન્ડા-૫. આઈ.આઈ.ટી.ઈ. રેગ્યુલેશન નં. ૩૬ માં નીચે મુજબ ઉમેરો/સુધારો/ ફેરફાર/દૂર કરવા બાબતે તા. ૩૧/૧૨/૨૦૨૧ની એકેડેમીક કાઉન્સિલ ના ઠરાવ નં- ૭ ની ભલામણ અન્વયે કાઉન્સિલ સમક્ષ રજૂ.

*H. C. Fakh*

Regulation Number	Present text	Proposed Text	Justification for Amendment/Change/Deletion
36 [3] (h)	Finance Committee Minutes	To remove the clause	Not necessary to put before the committee
36 [4]	The Annual Accounts shall be put in Finance Committee, Academic Council, Executive Council and General Council for the approval	The Annual Accounts shall be put in Finance Committee, Executive Council and General Council for the approval	

ઠરાવ-5. ચર્ચા વિચારણાના અંતે આઈ.આઈ.ટી.ઈ. રેગ્યુલેશન નં. 36 માં નીચે મુજબ ફેરફાર કરવા બાબતે એકેડેમીક કાઉન્સિલની પંદરમી બેઠકના ઠરાવ-7 થી થયેલ ભલામણ અનુસાર મંજૂર રાખવાનું ઠરાવવામાં આવ્યું.

Regulation 36(3)(h) ---

Regulation 36(4) The Annual Accounts shall be put in Finance Committee, Executive Council and General Council for the approval.

એજન્ડા-6. શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકારના પત્ર ક્રમાંક:પરચ/1221/716/ખ-2, તા. /16/11/2021 અન્વયે ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરીના પત્ર ક્રમાંક:ISC-7/માહિતી/9562-75, તા. 4/12/2021 પત્ર મળેલ છે. તે અનુસાર બિન અનામત કક્ષાના આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો (EWS)ને શિક્ષણ વિભાગની સહાયક અનુદાન મેળવતી કે અનુદાન ન મેળવતી હોય તે સહિતની તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓમાં આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો (EWS)ના બાળકોને 10% અનામતનો લાભ આપવા અંગે કોઈ સુધારા-વધારા કરવાના થતાં હોય તો યુનિવર્સિટીના સ્પષ્ટ અભિપ્રાય સહિત/અહેવાલ શિક્ષણ વિભાગને મોકલી આપવા જણાવેલ છે. આ બાબત તા. 31/12/2021ની એકેડેમીક કાઉન્સિલની બેઠકના એજન્ડા-૯થી રજૂ કરેલ છે, જે બાબતે કાઉન્સિલ સમક્ષ ચર્ચા હેતુ રજૂ.

ઠરાવ-6. શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકારના પત્ર ક્રમાંક:પરચ/1221/716/ખ-2, તા. /16/11/2021 અન્વયે ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરીના પત્ર ક્રમાંક:ISC-7/માહિતી/9562-75, તા. 4/12/2021 પત્ર મળેલ છે. તે અનુસાર બિન અનામત કક્ષાના આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો (EWS)ને શિક્ષણ વિભાગની સહાયક અનુદાન મેળવતી કે અનુદાન ન મેળવતી હોય તે સહિતની તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓમાં આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો (EWS)ના બાળકોને 10% અનામતનો લાભ આપવા અંગે કોઈ સુધારા-વધારા કરવાના થતાં હોય તો યુનિવર્સિટીના સ્પષ્ટ અભિપ્રાય સહિત/અહેવાલ શિક્ષણ વિભાગને

*[Signature]*



મોકલી આપવા જણાવેલ છે. આ બાબતે એકેડેમીક કાઉન્સિલની પંદરમી બેઠકના ઠરાવ-9 થી થયેલ ભલામણ અનુસાર ચાલુ વર્ષે એડમિશન સમયે એકિઝેક્યુટિવ કાઉન્સિલની ચૌદમી બેઠકમાં ઠરાવ-1 અન્વયે એડમિશનમાં EWS બેઠકો બાબતે થયેલ નિર્ણય અન્વયે જે પ્રમાણે કાર્યવાહી કરેલ છે, તે મુજબ આગામી વર્ષોમાં ચાલુ રાખવી અને આ પ્રકારનો અહેવાલ તૈયાર કરી શિક્ષણ વિભાગને મોકલી આપવો એમ ઠરાવવામાં આવ્યું.

એજન્ડા-7. આઈ.આઈ.ટી.ઈ. ની E-Governance Policy કાઉન્સિલ સમક્ષ મંજૂરી હેતુ રજૂ.  
ઠરાવ-7. ચર્ચા વિચારણાના અંતે આઈ.આઈ.ટી.ઈ.ની E-Governance Policy મંજૂર રાખવાનું ઠરાવવામાં આવ્યું. વધુમાં, કાઉન્સિલની આ બેઠકમાં આ પોલિસી યુનિવર્સિટી પ્લાનિંગ અને ડેવલપમેન્ટ શાખા તરફથી તૈયાર કરીને રજૂ કરેલ છે, જેની અમલવારી આઈ.ટી. શાખા દ્વારા કરવાની રહેશે. (બિડાણ-૧)

એજન્ડા-8. ૧૫.૧૧.૨૦૨૧ની લગત ફાઈલ પરની નોંધ અન્વયે આઈઆઈટીઈ ખાતે શૈક્ષણિક અને બિનશૈક્ષણિક જગ્યાઓ માટે નવી બાબત હેઠળ શૈક્ષણિક અને બિનશૈક્ષણિક જગ્યાઓ માટે રૂ. ૫,૨૯,૪૨,૯૪૪/-, આઉટસોર્સિંગ સફાઈ કામદાર માટે રૂ. ૧૪,૪૦,૦૦૦/-, આઉટસોર્સિંગ સિક્યુરીટી માટે રૂ. ૩૦,૯૬,૦૦૦/- અને આઉટસોર્સિંગ જગ્યાઓ માટે રૂ. ૩૪,૪૪,૦૦૦/- ની દરખાસ્ત કરવામાં આવેલ હતી અને ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી ખાતે મોકલવામાં આવેલ હતી.

તા. ૧૭.૧૨.૨૦૨૧ ની નોંધ પર મળેલ મંજૂરીના અનુસંધાને ઉપરોક્ત દરખાસ્તમાં સુધારા બાદ વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે કુલ શૈક્ષણિક ૪૦ જગ્યાઓ, નોન વેકેશનલ એકેડેમિક પોસ્ટની ૩ જગ્યાઓ અને બિનશૈક્ષણિક ૨૪ જગ્યાઓ માટે દરખાસ્ત કરવામાં આવેલ છે. તે ઉપરાંત આઉટસોર્સિંગ સફાઈ કામદાર, આઉટસોર્સિંગ સિક્યુરીટી અને આઉટસોર્સિંગ મલ્ટીટાસ્કિંગ સ્ટાફ માટેની ઉપરોક્ત દર્શાવેલ દરખાસ્તમાં ફેરફાર બાદ કુલ રૂ. ૭,૪૨,૭૦,૭૧૨/- માટે દરખાસ્ત તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. તા. ૩૧/૧૨/૨૦૨૧ની એકેડેમીક કાઉન્સિલ ના ઠરાવ નં-૧૧ ની ભલામણથી કાઉન્સિલ સમક્ષ મંજૂરી હેતુ રજૂ.

ઠરાવ-8. ઉપરોક્ત વિગતે આઈ.આઈ.ટી.ઈ. દ્વારા કરવામાં આવેલ નવી બાબતો અંગેની દરખાસ્તોની બાબતે એકેડેમીક કાઉન્સિલની પંદરમી બેઠકના ઠરાવ-11થી થયેલ ભલામણ અનુસાર નોંધ લેવામાં આવી.

#### પ્રમુખ સ્થાનેથી રજૂ થયેલ એજન્ડા

એજન્ડા-9. યુ.જી.સી.ના પત્ર ક્રમાંક:D.O.No.21-116/2021(CPP-II), તા. 14.12.21 અન્વયે યુનિવર્સિટી અંતર્ગતના અભ્યાસક્રમોમાં UG અને PG અભ્યાસક્રમોમાં અભ્યાસ કરતી વિદ્યાર્થિનીઓને Maternity Leave આપવા સંદર્ભેની ચર્ચા વિચારણા અંગે કાઉન્સિલ સમક્ષ રજૂ. આ એજન્ડા તા. ૩૧/૧૨/૨૦૨૧ની એકેડેમીક કાઉન્સિલની બેઠકના એજન્ડા-૮ થી રજૂ કરેલ હતો.

ઠરાવ-9 ચર્ચા વિચારણાના અંતે યુ.જી.સી.ના પત્ર ક્રમાંક:D.O. No. 21-116/2021(CPP-II), તા. 14.12.21 અન્વયે યુનિવર્સિટી અંતર્ગતના અભ્યાસક્રમોમાં UG અને PG અભ્યાસક્રમોમાં અભ્યાસ કરતી વિદ્યાર્થિનીઓને Maternity Leave આપવા બાબતે રેગ્યુલેશન 29(1)(b)માં


*H. H.*

"maternity leave" ઉમેરી સૂચિત સુધારા સાથે નીચે મુજબ રેગ્યુલેશન એકેડેમીક કાઉન્સિલની પંદરમી બેઠકના ઠરાવ-૮ થી થયેલ ભલામણ અનુસાર મંજૂર રાખવાનું ઠરાવવામાં આવ્યું.

Regulation 29(1)(b)

A student may be eligible to attend the semester-end examination if he/ she has 80% attendance in theory and 90% attendance in Practical work. The Principal shall not forward / approve the candidates for the examination who has not sufficient presence. Up to 65 % attendance in theory and completion of all internal - practical work, Principal may recommend to the Vice Chancellor for the waiver of this condition on medical ground/maternity leave /unavoidable circumstances only, on or before the one day of commencement of examination form fill up. If the recommendation is consented by the Vice Chancellor, then it shall be put in the knowledge of the next Academic Council by the Examination Branch.

તલ. 03/09/2022

  
રજીસ્ટ્રાર

એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલની સત્તરમી બેઠકની કાર્યવાહીની નોંધનો "એક્શન ટેકન રિપોર્ટ"

- કરાવ-1 તા. ૨૩/૦૯/૨૦૨૧ના રોજ યોજાયેલ એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલની સોળમી બેઠકની કાર્યવાહીની નોંધ વંચાણે લઈ બહાલ રાખવાનું કરાવવામાં આવેલ.
- કરાવ-2 તા. ૨૩/૦૯/૨૦૨૧ના રોજ યોજાયેલ એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલની સોળમી બેઠકની કાર્યવાહીની નોંધ અંતર્ગત કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીનો અહેવાલ બહાલ રાખવાનું કરાવવામાં આવેલ.
- કરાવ-3 સ્ટેટ્યૂટ ૨૮ મુજબ ભૌતિક સુવિધાઓ, જેવી કે બિલ્ડીંગ, ગાર્ડન, ઇલેક્ટ્રિક, પાણી, વગેરે સુવિધાઓનું એસેટ રજીસ્ટર, તેમજ રેગ્યુલેશન ૨૭ મુજબ સામગ્રીની અને સાધનોની એન્ટ્રી ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટરમાં કરેલ છે, જેની પત્રક ખરાઈ કરેલ છે, તે મંજૂર રાખવામાં આવેલ.
- વધુમાં, સભા સમયે માન. ચેરમેનશ્રીની મંજૂરીથી સેન્ટર ઓફ એજ્યુકેશન અંતર્ગત આવેલ સાયન્સ લાઈબ્રેરી, આઈ.ટી. શાખા અને લાઈબ્રેરી હસ્તક ડેડસ્ટોક રજીસ્ટરની મંજૂરી અંગેના એજન્ડા ચર્ચામાં લીધેલ. ચર્ચાના અંતે આ રજીસ્ટર પણ મંજૂર રાખવાનું કરાવવામાં આવેલ.
- વધુમાં, આ તમામ રજીસ્ટર મુજબની વસ્તુનું સ્થળ નિરીક્ષણ કરી તેની ખરાઈ અંગેનો અહેવાલ આગામી બેઠકમાં રજૂ કરવો તેમ કરાવવામાં આવ્યું.
- આ સંદર્ભમાં એસ્ટેટ વિભાગ તરફથી અહેવાલ મળેલ છે, જે સભા સમયે રજૂ કરવામાં આવશે. આઈ.ટી. શાખા દ્વારા જણાવેલ છે કે આ બાબતે તેમની શાખામાં હાલ કામગીરી ચાલુ છે. અન્ય કોઈ વિભાગ કે સેન્ટર તરફથી માહિતી મળેલ નથી.
- કરાવ- 4 આઈ.આઈ.ટી.ઇ. ખાતે ત્રિમાસિક ધોરણે શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ માટે Faculty Appraisal Report (FAR) અને બિનશૈક્ષણિક કર્મચારીઓ માટે Performance Appraisal Report (PAR)ના પ્રેઝન્ટેશન બાબતની નોંધ લેવામાં આવેલ.
- વધુમાં, FAR અને PAR ના પત્રક અને તેની ગાઈડલાઇન જાણ હેતુ તમામ એડિલીટેડ કોલેજોને મોકલી આપવી તેમ કરાવવામાં આવેલ, જે અંગેની કાર્યવાહી હાલ મહેકમ વિભાગ ખાતે ચાલુ છે.
- કરાવ-5 આઈ.આઈ.ટી.ઇ. દ્વારા રેગ્યુલેશન ૩૨(૬) અન્વયે સ્ટ્રેટેજિક પ્લાન કમિટી દ્વારા તૈયાર કરેલ સ્ટ્રેટેજિક પ્લાન મંજૂર કરવામાં આવેલ અને ભલામણસહ જનરલ કાઉન્સિલની બેઠકમાં રજૂ કરેલ.
- કરાવ-6 આઈ.આઈ.ટી.ઇ. દ્વારા નીચે મુજબ સંસ્થાઓ સાથે MoU કરવામાં આવેલ છે.
1. રિસર્ચ ફોર રિસરજન ફાઉન્ડેશન - નાગપુર
  2. તામિલનાડુ ટીચર્સ એજ્યુકેશન યુનિવર્સિટી - ચેન્નઈ
  3. ઇન્ફોર્મેશન એન્ડ લાઈબ્રેરી નેટવર્ક સેન્ટર - ગાંધીનગર
- ઉપરોક્ત બાબત એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ દ્વારા નોંધ લેવામાં આવેલ.
- વધુમાં, અત્યાર સુધીમાં થયેલ MoU અંતર્ગત કરવામાં આવેલ કામગીરીનો Status Report આગામી બેઠકમાં રજૂ કરવો અને તે જ રીતે દર વર્ષે એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલની વાર્ષિક સભામાં આજ રીતે Status Report રજૂ કરવાનો રહેશે, તેમ કરાવવામાં આવેલ.
- આ બાબતે યુનિવર્સિટી પ્લાનિંગ એન્ડ ડેવલપમેન્ટ શાખા તરફથી જવાબ મળેલ છે કે આ અંગે કામગીરી ચાલુ હોય તેનો અહેવાલ આગામી બેઠકમાં રજૂ કરવામાં આવશે.
- કરાવ- 7 એજન્ડા ૨૬ કરવામાં આવેલ.
- કરાવ-8 યુનિવર્સિટી ખાતે સર્વે શૈક્ષણિક અને બિનશૈક્ષણિક કર્મચારીઓ માટે કચેરી સમય દરમિયાન તમામ કર્મચારીઓ માટે બપોરે ૧.૦૦ થી ૧.૩૦ સુધી ૩૦ મિનિટનો વિશ્રાંતિ સમય (રિસેસ) નિયત કરવો તેમ કરાવવામાં આવેલ અને તે તા. ૩૦/૧૧/૨૦૨૧ના પરિપત્ર નં. ૧૭૧૨થી કરવામાં આવેલ છે.

*[Signature]*



# Indian Institute of Teacher Education

## Gandhinagar

### E-GOVERNANCE POLICY

Date:24/12/2021

#### Preamble

Indian Institute of Teacher Education is a sectorial university focused on teachers' development of integral personality, wide vision of nationalism and internationalism and to fulfil their role as exemplars, as friends, philosophers and guides, as scientist, psychologists, artists and to fulfil the objectives of IITE. E-governance is the need of the era for student services and efficient, transparent administration. The primary benefit would be replacing and optimizing the paper based administration. It could save human powers and lots of time with transparency.

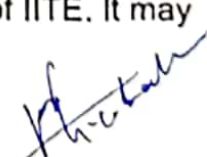
#### Scope:

This policy includes the following points for E - governance.

- 1 Admission
- 2 Registration
- 3 Examination
- 4 Teaching and Learning
- 5 Affiliation and recognition
- 6 Human Resource Management
- 7 Library
- 8 Estate Resources
- 9 IT Resources Maintenance and Management
- 10 Accounts
- 11 Sports and Youth Welfare
- 12 Training and Placement

#### Objectives:

There is a Digital Innovation Committee formed as per the Regulation of IITE. It may decide and approve the guidelines for the following objectives.



1 Implementation of e - governance of student life cycle mainly containing the details of admission, registration, examination, convocation, sports, youth welfare and other such details.

2 To promote transparency and accountability in all the functions of affiliations and recognitions.

3 To achieve and create a paperless environment in the university.

4 To provide easy and quick access to information.

5 To maintain, develop and procure the networking in the campus, ILL, Wi-Fi, ICT enabled classrooms, computer laboratory, desktops, laptops, I pads, projectors, mobiles, etc. To make our Classrooms ICT Enabled having Desktops, Laptops, Smartboards, Projectors, etc.

6 To establish a fully automated Library. The automation will help the functions of a library to maintain the database of books, accession of books, manage all the data efficiently and orderly, saving a lot of time and effort including human resources.

7 To establish a paperless human resources management system. This system makes the university enable fast and transparent human resource matters like the approval of various types of leaves, everyday presence, salary deductions, appointments etc.

8 Cashless transactions. It is decided by the Government of India to transform the digitally empowered society by the promotion of the digital payments ecosystem by the various modes of digital payments.

9 To maintain a website and student - staff mobile app for quick and transparent information and access. The website / mobile app will act as an information center which will reflect about the university, all its activities, important notices, courses offered, etc. For this purpose, a separate service provider/web designer or agency will be appointed.

10 The teaching and learning process may be governed by the SLC/ERP/UMS.

11 Any such other automation as and when required which can help to reduce human resources and develop the accurate information.





12 The training and placements may be governed by the SLC/ERP/UMS.

## Procedure:

ITE may have the ILL from a reputed Internet Service Provider as per the requirement and as per the guidelines for blended mode teaching.

ITE may appoint an agency for the Student Life Cycle (SLC) or Enterprise Resource Planning (ERP) or University Management System (UMS) to fulfil the above objectives.

The Accounting branch may have accounting softwares like TALLY or payroll software in addition to the ERP/UMS to achieve specific requirements of accounting as per government norms. The cloud based softwares is desirable for the said purpose.

An agency may be appointed for the Annual Maintenance Contract for all IT equipment registered under the deadstock of IT Branch. An agency may be appointed for the daily activities of surveillance, cartridge refilling or any other such activities.

Non Utilization of IT equipment may be avoided and shall be kept on record if such equipment is there.

The E-waste policy and IT policy shall be observed by all the stakeholders.

  
Registrar