

પરીક્ષા જુલાઈ માટેની માર્ગદર્શિકા

1. આ પરીક્ષા તા. 27/09/2021 થી 29/09/2021 દરમ્યાન યોજાશે.
2. દરેક પરીક્ષાર્થીને તેના રજીસ્ટર મોબાઇલ ઉપર લીંક મોકલવામાં આવશે. જેનો ઉપયોગ કરીને તેઓને સિસ્ટમમાં પ્રથમ વખત રજીસ્ટર થવાનું રહેશે અને મોબાઇલને અને ઇમેઇલની ખરાઈ કરવાની રહેશે ત્યારબાદ પરીક્ષાના દિવસો દરમ્યાન મોબાઇલ ઉપર મળેલ લીંકનો ઉપયોગ કરીને પરીક્ષાર્થી પરીક્ષા માટે જોડાઈ શકશે.
3. વિદ્યાર્થી આ પરીક્ષા દરમ્યાન મોબાઇલ/ટેબ્લેટ/લેપટોપનો ઉપયોગ કરીને પેપર ડાઉનલોડ અને ઉતરવહી અપલોડ કરી શકશે.
4. પરીક્ષાના અંતે વિદ્યાર્થીએ પોતાની ઉત્તરવહી scan કરીને અપલોડ કરવાની હોવાથી કોમ્પેટીબલ એપની વ્યવસ્થા વિદ્યાર્થીએ કરી રાખવાની રહેશે. વિદ્યાર્થી એ Mobile માં તે સારુ એપ સ્ટોર માંથી એપ ડાઉનલોડ કરી મહાવરો કરી લેવો.
5. પરીક્ષાર્થીને પ્રશ્નપત્ર મેળવવા અને જવાબ અપલોડના સમય દરમ્યાન યોગ્ય ઇન્ટરનેટ કનેક્ટીવિટી મળી રહે તેની ખાતરી કરી લેવી.
6. પરીક્ષાર્થીઓને યોગ્ય મહાવરો મળી રહે તે માટે તા.21/09/2021 ના રોજ બપોરે 2:00 કલાકે મોક ટેસ્ટ આયોજિત કરવામાં આવી છે. મોક ટેસ્ટ માટે લોગીન થયા બાદ દરેક પરીક્ષાર્થીએ તેમાં દર્શાવેલ વિગતો જેવી કે પરીક્ષાનો વિષય, તારીખ, સમયગાળો ચકાસી લેવો અને તમારી વિગતોમાં કોઈ ફેરફાર જણાય કે અન્ય કોઈ મૂંઝવણ જણાય તો તાત્કાલિક તે ફેરફારની વિગતો તા.21/09/2021 ના બપોરના 05 વાગ્યા સુધી erp.iite@iite.ac.in પર ઇ-મેઇલ કરવો.
7. દરેક પરીક્ષાર્થીને યુનિવર્સિટી દ્વારા મોકલવામાં આવેલ ઉતરવહીનો જ જવાબ લખવા માટે ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.
8. મુખ્ય ઉતરવહીના પેજ નં. ૩થી ઉતર લખવાની શરૂઆત કરવાની રહેશે.
9. મુખ્ય ઉતરવહીનો ઉપયોગ કર્યા બાદ જરૂર જણાયે યુનિવર્સિટી દ્વારા અપાયેલ પૂરવણીનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. આમ છતાં વધુ જરૂરિયાત જણાય તો અન્ય પેપરનો ઉપયોગ કરી શકાશે.
10. પરીક્ષાના સમય પૂર્ણ થયા બાદ એક કલાક માં ઉત્તરવહી અપલોડ કરવાની રહેશે અને કોઈ મુશ્કેલી જણાય તો તેની જાણ examdepartment@iite.ac.in પર કરવાની રહેશે
11. તમારી scan ઉત્તરવહી ને Paper name_Paper_Code_Seat number થી save કરીને સિંગલ pdf ડોક્યુમેન્ટ બનાવી અપલોડ કરવાનું રહેશે ડા.ત. **School Management_101-01_19122252**
12. તમારી ઉત્તરવહીમા એવી કોઈ વધારા ની માહિતી ના હોવી જોઈએ કે જેનાથી પરીક્ષક આગળ તમારી ઓળખ છતી થાય. અન્યથા તેને ગેરરીતિના કિસ્સા તરીકે ગણવામાં આવશે.
13. પરીક્ષા દરમ્યાન કોઈ પણ પરીક્ષાર્થી કોઈ પણ પ્રકાર ની ગેરરીતિ કરતા માલૂમ પડશે તો યુનિવર્સિટી તેવા વિદ્યાર્થી સામે નિયમાનુસાર કાર્યવાહી કરશે.

1. દરેક વિદ્યાર્થીએ યુનિવર્સિટી પરીક્ષાના સમય પત્રકમા દર્શાવ્યા મુજબના દિવસે અને સમયે પરીક્ષા આપવાની રહેશે.
2. યુનિવર્સિટી પરીક્ષા માટે દરેક વિદ્યાર્થીએ યુનિવર્સિટી દ્વારા મોકલેલ ઉત્તરવહી જ ઉપયોગમાં લેવાની રહેશે. ખાસ કિસ્સામાં પરીક્ષા વિભાગની પૂર્વ મંજૂરીથી જ તે સિવાયનું સાહિત્ય ઉત્તર લખવા માટે ઉપયોગ કરી શકશે.
3. વિદ્યાર્થી ને યુનિવર્સિટી એ મોકલેલ સાહિત્ય સિવાય નું સાહિત્ય કોઈ કારણ થી વાપરવાનું થાય તો તે સંદર્ભ ની જાણ અગાઉ થી પરીક્ષા વિભાગ ને જરૂરી વિગતો સાથે examdepartment@iite.ac.in ઇમેઇલ ઉપર કરવાની રહેશે.
4. પરીક્ષા વિભાગની મંજૂરી મળે વાપરવાની થતી સામગ્રીમા પહેલા પેજ ઉપર મુખ્ય ઉત્તરવહી મુજબ વિદ્યાર્થીએ એની વિગત ભરવાની રહેશે અને તેની પાછળનું પેજ કોરુ રાખવાનું રહેશે.
5. યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામા આવનાર દરેક સૂચના નો વિદ્યાર્થીઓએ ફરજિયાતપણે અમલ કરવાનો રહેશે એમ કરવામા શરતચૂક થશે તો તેઓની પરીક્ષા રદ કરવામા આવશે.
6. દરેક વિદ્યાર્થીએ ઉતર લખતી વખતે મૌલિકતા જાળવવાની રહેશે.
7. કોઈ વિદ્યાર્થીએ પોતાના ઉત્તરો કોઈ પણ માધ્યમ થી અન્ય વિદ્યાર્થીને આપેલ માલુમ થશે તો યુનિવર્સિટી તેવા વિદ્યાર્થીઓ સામે ગેરશિસ્તને લગતી કાર્યવાહી કરશે અને તેઓની પરીક્ષા રદ કરવામા આવશે.

8. વિધાર્થીઓએ Online પરીક્ષા આપવાની રહેશે તેથી તેઓ એ શાંત, પૂરતો પ્રકાશ હોઈ અને જ્યાં ઈન્ટરનેટ ની સારી સુવિધા હોઈ તેવી જગ્યા પસંદ કરી રાખવી સલાહભર્યું છે.
9. Online પરીક્ષા માટે ના સોફ્ટવેર થી પરિચિત થવા યુનિવર્સિટી દ્વારા આયોજિત થનાર મોક ટેસ્ટ માં ભાગ લેવો દરેક વિધાર્થીઓ માટે ફરજિયાત છે.
10. પરીક્ષાના અંતે વિધાર્થીએ પોતાની ઉત્તરવહી scan કરીને અપલોડ કરવાની હોવાથી તેના સારુની વ્યવસ્થા વિધાર્થીએ કરી રાખવાની રહેશે. વિધાર્થીએ Mobile માં તે સારુ એપ સ્ટોર માંથી એપ ઇન્સ્ટોલ કરીને રાખવાની રહેશે.
11. પરીક્ષાના સમય પૂર્ણ થયા બાદ એક કલાક માં ઉત્તરવહી અપલોડ કરવાની રહેશે અને કોઈ કારણથી અપલોડ ન થઈ શકે તો કોઓર્ડિનેટરની સૂચના મુજબ આગળ ની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
12. વિકલાંગતા ધરાવતી વ્યક્તિઓના અધિકારો માટેનો અધિનિયમ ૨૦૧૬ મુજબ વિકલાંગ વિધાર્થીઓને દર કલાકે 20 મિનિટ નો વધારાનો સમય મળવા પાત્ર થશે અને તેવા વિધાર્થીઓ લેખક/વાંચકની મદદ થી પરીક્ષા આપી શકશે તે સારુ પરીક્ષા વિભાગ ને સેન્ટર ના પ્રાચાર્ય દ્વારા વિધાર્થી ની અરજી મોકલવાની રહેશે.
13. સમય મર્યાદા માં પેપર અપલોડ થઈ જાય તેની પૂરતી કાળજી વિધાર્થીએ લેવાની રહેશે.
14. તમારી scan ઉત્તરવહીને Paper name_Paper_Code _Seat number થી save કરી તેનું pdf ડોક્યુમેન્ટ બનાવી અપલોડ કરવાનું રહેશે દા.ત. **School Management_101-01_19122252**
15. દરેક વિધાર્થીએને જાણ થાય કે માત્ર એક વાર જ ઉત્તરવહી અપલોડ કરવા જણાવામા આવે છે.
16. તમારી ઉત્તરવહી માં એવી કોઈ વધારાની માહિતી ના હોવી જોઈએ કે જેનાથી પરીક્ષક આગળ તમારી ઓળખ છતી થાય.
17. વિધાર્થીઓ ની ઉત્તરવહીઓ નું મૂલ્યાંકન ડિજિટલી કરવામા આવશે.
18. મૂલ્યાંકનના પરિમાણો નીચે મુજબના હોઈ શકે.
 - પ્રશ્નના સંદર્ભમા ઉત્તર
 - આપેલ ઉત્તરની પૂર્ણતા
 - ભાષાકીય કાળજી