

પ્રવેશ-2021



ઉમેદવાર માટેની સૂચનાઓ
Instructions for Candidate



॥ न हि ज्ञानेन सद्गुणं पश्चिन्नमिह विद्यते ॥

Indian Institute of Teacher Education

(A State Public University established by Government of Gujarat)

Indian Institute of Teacher Education

ભારતીય શિક્ષક પ્રશિક્ષણ સંસ્થાન

બી.એડ. પ્રવેશ – ૨૦૨૧ માટેની સૂચનાઓ / Instructions for B.Ed. Admission –2021

- ❖ આઈ.આઈ.ટી.ઈ. સંલગ્ન તમામ અભ્યાસક્રમોની પ્રવેશ પ્રક્રિયા વર્તમાન સમયની **Covid-19**ની મહામારીને ધ્યાને લઈ રાજ્યના કુલ **27** કેન્દ્રો ખાતે હાથ ધરવામાં આવનાર છે.
- ❖ **Considering the current Covid-19 epidemic the admission process of IITE affiliated courses will be held at 27 centres in the State.**
- ❖ તા. **26/07/2021** થી તા. **02/08/2021** દરમિયાન આ પ્રક્રિયાનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. આઈ.આઈ.ટી.ઈ. દ્વારા તમામ ઉમેદવારોને પોતે કયા કેન્દ્ર પર પ્રવેશ માટે જશે તે અંગે પોર્ટલના માધ્યમથી પૂછવામાં આવેલ છે જેથી કયા કેન્દ્ર પર કઈ તારીખે કેટલા ઉમેદવાર ઉપસ્થિત રહેનાર છે તે સુનિશ્ચિત હશે.
- ❖ **This process is scheduled during 26/07/2021 to 02/08/2021. All the candidates have been asked through the portal of IITE about which center they will go to for admission so that it will be ascertained how many candidates will be present at which center on which date.**
- ❖ બે કોમ્પ્યુટર / લેપટોપમાંથી એક ના સ્ક્રીન ઉપર કંટ્રોલ સેન્ટર સાથે **ZOOM** મીટીંગથી કેન્દ્ર જોડાયેલ રહેશે જ્યારે બીજી સ્ક્રીન પર એડમીશન ફાળવણી **Google Sheet** માં જોઈ શકાશે.
- ❖ **One of the two computers / laptops will be connected to the ZOOM meeting with the Control Center on one screen while the other screen, the Google Sheet will be visible for Admission Allocation.**
- ❖ સદર **Google Sheet** માં તમામ કોલેજોની યાદી તથા ભરાયેલ તેમજ ખાલી જગ્યાઓની માહિતી લાઈવ જોઈ શકાશે.
- ❖ **In this Google Sheet, the list of all the colleges and the information of filled seats as well as vacancies can be seen live.**
- ❖ કાઉન્સેલિંગમાં રોજ-રોજ વિષયવાર અને સંસ્થા દીઠ બેઠકોની યાદી વેબસાઈટ પર મુકવામાં આવશે.
- ❖ **A list of daily subject wise and institutional seats in counselling will be posted on the website.**

ઉમેદવારો દ્વારા રીપોર્ટિંગ / Reporting by candidates

- ❖ ઉમેદવારોને કાઉન્સેલિંગમાં ક્યારે જવાનું આવશે તેનું શીડ્યુલ આઈ.આઈ.ટી.ઈ.ની વેબસાઈટ પર મુકવામાં આવશે.
- ❖ **The schedule of when the candidates will go for counselling will be posted on the IITE website.**
- ❖ ઉમેદવારોએ વેબસાઈટ પર દર્શાવેલ સમય પત્રક અનુસાર તેમના કાઉન્સેલિંગ કેન્દ્ર ઉપર સવારે ૯ વાગ્યે રીપોર્ટિંગ કરવાનું રહેશે.
- ❖ **Candidates should reach the admission counselling center at 9 o'clock in the morning as per the timetable displayed on the website.**

- ❖ જો કાઉન્સેલિંગના દિવસે ઉમેદવારની પરીક્ષા હોય તેવા કિસ્સામાં ઉમેદવાર પોતાના વાલી તરીકે અન્ય સભ્યને કાઉન્સેલિંગમાં ભાગ લેવા અધિકૃત કરી શકશે. ઉમેદવારે કાઉન્સેલિંગ કેન્દ્ર ખાતે ઉપસ્થિત રહી અધિકૃત સભ્યને કાઉન્સેલિંગમાં ઉપસ્થિત રહેવા માટેની અરજી કરવાની રહેશે અને સાથે ઓળખપત્ર આપવાનું રહેશે. અધિકૃત સભ્ય તરીકે પ્રવેશ અંગે તેમજ કોલેજ પસંદગી અંગે લીધેલા નિર્ણય ઉમેદવારનો નિર્ણય ગણાશે.
- ❖ **In case the candidate has an examination on the day of counselling, the candidate can authorize another member as his / her guardian to participate in the counselling. Candidates should make a formal application to authorize the person and participate in the counselling by appearing at the admission center with the identity card of both the candidate and the guardian. The decision taken by the guardian regarding admission as well as the choice of college will be considered as the decision of the candidate.**
- ❖ ઉમેદવારે મેથડ પસંદગીમાં પોતાની એલીજબીલીટી મુજબ ધ્યાન રાખવાનું રહેશે. જો બાદમાં વિસંગતતા આવશે તો તેની અંગત જવાબદારી રહેશે.
- ❖ **Applicant should check their eligibility for the selected method. Any discrepancy found at any stage shall be considered as the personal responsibility of the applicant.**

ઉમેદવારોનું વેરીફિકેશન / **Verification of candidates**

- ❖ કેન્દ્ર દ્વારા સૌ પ્રથમ ઉમેદવારે **Attendance Sheet** માં સહી કરવાનું રાખવું અને ત્યારબાદ કેન્દ્રના અધિકૃત અધિકારી દ્વારા ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન કરવાનું રહેશે. ઉમેદવારનું ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન પૂર્ણ થયા બાદ જ તે પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં ભાગ લઈ શકશે.
- ❖ **The Center will have to first get the candidate to sign the Attendance Sheet and then do the document verification by the authorized officer of the Center. Candidates will be able to participate in the admission process only after completion of document verification.**
- ❖ પ્રવેશ કેન્દ્ર પર ઉમેદવારના નીચે પ્રમાણેના ડોક્યુમેન્ટ ચકાસવાના રહેશે.
- ❖ **The following documents of the candidate should be checked at the admission center.**
 - (૧) એડમીશન ડીપોઝીટ ભર્યાની પાવતી / **Receipt of admission deposit**
 - (૨) ફોટો આઈ-કાર્ડ (વાલીના કિસ્સામાં વાલી અને ઉમેદવાર બંનેના ફોટો આઈ-કાર્ડ) / **Photo i-Card (Photo ID of both the guardian and the candidate in case of guardian)**
 - (૩) છેલ્લી પરીક્ષાની માર્કશીટ (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) / **Mark sheet of last examination (where it applicable)**
 - (૪) **Caste/EWS/PH/non-creamy layer** અંગેનું પ્રમાણપત્ર (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) / **Certificate regarding Caste / EWS / PH / non-creamy layer (where it applicable)**
 - (૫) મેથડ અંગેની યોગ્યતા / **Eligibility of the method**

- ❖ અન્ય રાજ્યનાં ઉમેદવારો માટે છેલ્લી પરીક્ષાની માર્કશીટ અન્ય રાજ્યની બોર્ડ / યુનિવર્સિટીમાંથી હોવી જોઈએ.
- ❖ **The final examination mark sheet for candidates from other states should be from the board / university of another state.**

ઉમેદવારોનું કાઉન્સેલિંગ અને કોલેજ પસંદગી / **Counselling of candidates and college selection**

- ❖ ઉમેદવારને પ્રવેશ માટે મેરીટ નંબરથી તેમનો ક્રમ આવે ત્યારે **ZOOM** મીટીંગની સ્ક્રીન સમક્ષ બોલાવવાના રહેશે. ત્યાં ઉમેદવારને પ્રવેશ માટે ઉપલબ્ધ બેઠકોનું મેટ્રિક્સ બતાવવાનું રહેશે.
- ❖ **The candidate has to be called before the screen of the ZOOM meeting when his order comes from the merit number for admission. There the metrics of the seats available for admission shall be shown to the candidates.**
- ❖ ઉમેદવારે **ZOOM** મીટીંગની સ્ક્રીન સમક્ષ પોતાની ઓળખ-નામ, કેટેગરી, અને મેરીટ નંબર તથા છેલ્લે કઈ પરીક્ષા પાસ કરી છે તે જણાવવાની રહેશે.
- ❖ **The candidate will have to state his / her name, category, and merit number in front of the screen of the ZOOM meeting and the last exam he / she has passed.**
- ❖ ત્યારબાદ ઉમેદવારને કોલેજ માટેની પસંદગી પૂછવામાં આવશે અને ઉમેદવારે **Google Sheet** ની સ્ક્રીન પરથી પોતાની પસંદગીની કોલેજ જણાવવાની રહેશે.
- ❖ **The candidate will then be asked for the choice of college and the candidate will have to state his / her choice of college from the screen of Google Sheet.**
- ❖ જો ઉમેદવારે પસંદ કરેલી કોલેજમાં તે વિષયમાં બેઠક ઉપલબ્ધ હોય તો કંટ્રોલ સેન્ટર દ્વારા **Google Sheet** માં ઉમેદવારનો મેરીટ નંબર લખી પ્રવેશ સુનિશ્ચિત કરવામાં આવશે. જે સ્ક્રીન રીફ્રેશ કરવાથી **Google Sheet** માં જોઈ શકાશે.
- ❖ **If a seat in that subject is available in the college chosen by the candidate, admission will be ensured by the Control Center by typing the merit number of the candidate in the Google Sheet, which can be seen in Google Sheet by refreshing the screen.**
- ❖ પ્રવેશ સુનિશ્ચિત થાય એટલે પ્રવેશ કેન્દ્રની **Allotment Sheet** માં ઉમેદવારે નોંધ સામે સહી કરવાનું રાખવું. /
- ❖ **Once the admission is ensured, the candidate has to sign the note in the Counselling Centre's Allotment Sheet.**
- ❖ ૨૪ કલાક બાદ ઉમેદવાર એડમીશન વેબ પોર્ટલ પરથી **Provisional Seat Allotment Letter** જાતે ડાઉનલોડ કરી શકશે.
- ❖ **After 24 hours the candidate will be able to download the Provisional Seat Allotment Letter himself from the Admission Web Portal.**
- ❖ જો ઉમેદવાર પ્રવેશ લેવા ઈચ્છતા ના હોય તો ઉમેદવારે “પ્રવેશ ઈચ્છતા નથી” તેવું કેન્દ્ર પર રહેલ નિયત નમૂનામાં લખી સહી કરવાની રહેશે.
- ❖ **If the candidate does not want to be admitted, the candidate has to sign in the prescribed form at the center stating that he does not want to be admitted.**
જે ઉમેદવાર જે-તે સમયે ગેરહાજર રહેશે તો તેનો મેરીટ મુજબનો પ્રવેશ મળવાપાત્ર રહેશે નહિ.

- ❖ **If the candidate remains absent then he/she will lost the admission as per his/her merit number.**
- ❖ ઉમેદવારે પસંદ કરેલ કોલેજમાં દિવસ-૦૩ માં હાજર થઈ રીપોર્ટિંગ કરવાનું રહેશે અન્યથા પ્રવેશ રદ થવાને પાત્ર બનશે.
- ❖ **The candidate has to report to the college of his admission in 3 days, otherwise the admission will be cancelled.**

એડમીશન પૂર્ણ થયા બાદ એડમીશન રદ કરવા અંગે અને ફી-રીફંડ બાબતે / Regarding cancellation of admission after completion of admission and regarding refund of fee

- ❖ જો કોઈ કારણસર ઉમેદવાર તા. ૩૧/૦૮/૨૦૨૧ પહેલા એડમીશન રદ કરાવવા ઇચ્છતા હોય તો રજીસ્ટ્રેશન સિવાયની રકમ નિયમાનુસાર પરત કરવામાં આવશે.
- ❖ **If the applicant cancel admission on or before 31/08/2021, then the amount after deducting the Registration Fee shall be refunded as per the rules.**
- ❖ પ્રોવિઝનલ એડમીશન પૂર્ણ થયા બાદ કોલેજ ખાતે / **At the college after completion of provisional admission**
- ❖ ઉમેદવારે કોલેજની સૂચના મુજબ નીચે મુજબના અસલ પ્રમાણપત્રો સાથે કોલેજ ખાતે હાજર થવું.
- ❖ **Candidates should appear at the college with the following original certificates as per the instructions of the college.**
 - (૧) એડમીશન ડીપોઝીટ ભર્યાની પાવતી / **Receipt of admission deposit**
 - (૨) ઉમેદવારનું ફોટો આઈકાર્ડ / **Photo i-Card of the candidate**
 - (૩) છેલ્લી પરીક્ષાની માર્કશીટ (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) / **Mark sheet of last examination (where applicable)**
 - (૪) જાતિ/EWS/PH/non-creamy layer અંગેનું પ્રમાણપત્ર (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) / **Certificate regarding caste / EWS / PH / non-creamy layer (where applicable)**
 - (૫) પ્રોવિઝનલ એડમીશન ફાળવણીનો પત્ર / **Provisional Admission Allotment Letter**
 - (૬) ઉમેદવારની ફાળવેલ મેથડ માટેની એલીજબીલીટી / **Eligibility of Candidate for Allotted Method**
- ❖ જે ઉમેદવારો ને ફાઇનલ સેમેસ્ટરની માર્કશીટ બાકી હોય તેઓ ઓક્ટોબર મહિનાના અંત સુધીમાં જમા કરાવી શકશે ત્યાં સુધી આ પ્રવેશ કામચલાઉ (પ્રોવિઝનલ) પ્રવેશ ગણાશે.
- ❖ **Candidates who have the final semester mark sheet can submit it by the end of October, till that admission will be considered as provisional admission.**
- ❖ સંસ્થાના આચાર્ય દ્વારા ઉમેદવારની એલીજબીલીટી અને પ્રમાણપત્રોની નિયમ અનુસાર ચકાસણી કરવાની રહેશે. જો ઉમેદવારની લાયકાત અને એલીજબીલીટી બાબત પૂર્ણ થઈ શકે તેમ ન હોય તો ઉમેદવારનું એડમીશન સંસ્થાની કક્ષાએથી રદ કરવાનું થશે તથા તે બાબતની યુનિવર્સિટીને જાણ કરવાની રહેશે.
- ❖ **The institute will have to check the eligibility of the candidate and the certificate by the Principal as per the rule. If the matter of eligibility of the candidate cannot be completed then the admission of the candidate has to be cancelled at the level of the College and the matter has to be reported to the university.**

Authority Letter (ઓથોરિટી લેટર)

Name of candidate

Address:

Form Number:

Merit Number:

Course / Subject Method:

Name of Admission Center:

Date:

To

The Registrar

Indian Institute of Teacher Education

Gandhinagar

I _____ am writing this letter to indicate that I authorize _____ to act on my behalf with regard to choose the college for my Course / Subject Method _____.

I am unable to take part in this admission process due to _____.

હું _____ મારા કોર્સ / વિષય પદ્ધતિ _____ માટે કોલેજ પસંદ કરવા સંદર્ભે મારા વતી કાર્યવાહી કરવા શ્રી _____ ને અધિકૃત કરું છું.

હું નીચેના કારણે આ પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં ભાગ લેવા માટે અસમર્થ છું.

The authorized person will show the following photo ID for verification.

અધિકૃત વ્યક્તિ ચકાસણી માટે નીચેનો ફોટો ID બતાવશે.

(1) (Candidate Photo ID) _____

(2) (Authorized Person Photo ID) _____

Sincerely

Name and Sign of Candidate



॥ न हि ज्ञानेन सन्तुष्टं पवित्रमिह विद्यते ॥

ભારતીય શિક્ષક પ્રશિક્ષણ સંસ્થાન

Indian Institute of Teacher Education

(A State Public University established by Government of Gujarat)

રામકૃષ્ણ પરમહંસ વિદ્યા સંકુલ, મહાત્મા મંદિર પાસે, ખ રોડ, સેક્ટર-૧૫, ગાંધીનગર, ગુજરાત - ૩૮૨૦૧૬

Ramkrushna Paramhans Vidhya Sankul, Nr. Mahatma Mandir, Kh-Road, Sector-15

Gandhinagar-382016, Gujarat, India

Phone: +91-79-23287338, 23243733/34

Email: contact@iite.ac.in, **Web :** www.iite.ac.in    **YouTube** [iitegandhinagar](https://www.youtube.com/iitegandhinagar)