

# પ્રવેશ 2020

## ઉમેદવાર માટેની સૂચનાઓ Instructions for the candidate



ઘન્ટીયન ઘન્ટિટયૂટ ઓફ ટીચર એજ્યુકેશન  
ગાંધીનગર

# ઇન્ડિયન ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ટીચર એજ્યુકેશન, ગાંધીનગર

પ્રવેશ 2020

## ઉમેદવાર માટેની સૂચનાઓ - Instructions for the candidate

તા. ૨૫/૦૮/૨૦૨૦

- ❖ આઈ.આઈ.ટી.ઇ. સંલગ્ન તમામ અભ્યાસક્રમોની પ્રવેશ પ્રક્રિયા વર્તમાન સમયની Covid-19ની મહામારીને ધ્યાને લઈ રાજ્યના કુલ ૩૫ કેન્દ્રો ખાતે હાથ ધરવામાં આવનાર છે.
- ❖ Considering the current Covid-19 epidemic the admission process of IITE affiliated courses will be held at 35 centers in the State.
- ❖ તા. 28/08/2020 થી તા. 12/09/2020 દરમિયાન આ પ્રક્રિયાનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. આઈ.આઈ.ટી.ઇ. દ્વારા તમામ ઉમેદવારોને પોતે કયા કેન્દ્ર પર પ્રવેશ માટે જશે તે અંગે પોર્ટલના માધ્યમથી પૂછવામાં આવેલ છે જેથી કયા કેન્દ્ર પર કઈ તારીખે કેટલા ઉમેદવાર ઉપસ્થિત રહેનાર છે તે સુનિશ્ચિત હશે.
- ❖ This process is scheduled during 28/08/2020 to 12/09/2020. All the candidates have been asked through the portal of IITE about which center they will go to for admission so that it will be ascertained how many candidates will be present at which center on which date.
- ❖ બે કમ્પ્યુટર/લેપટોપમાંથી એક સ્ક્રીન ઉપર કંટ્રોલ સેન્ટર સાથે ZOOM મીટીંગથી કેન્દ્ર જોડાયેલ રહેશે જ્યારે બીજી સ્ક્રીન પર એડમીશન ફાળવણી માટેની Google Sheet માં જોઈ શકાશે.
- ❖ One of the two computers / laptops will be connected to the ZOOM meeting with the Control Center on one screen while the other screen, the Google Sheet will be visible for Admission Allocation.
- ❖ સદર Google Sheet માં તમામ કોલેજોની યાદી તથા ભરાયેલ તેમજ ખાલી જગ્યાઓની માહિતી લાઈવ જોઈ શકાશે.

- ❖ In this Google Sheet, the list of all the colleges and the information of filled as well as vacancies can be seen live.
- ❖ કાઉન્સેલિંગમાં રોજ રોજ વિષયવાર અને સંસ્થા દીઠ બેઠકોની યાદી વેબસાઈટ પર મુકવામાં આવશે. આ યાદી ઉમેદવારો ડાઉનલોડ કરી શકશે.
- ❖ A list of daily subject wise and institutional seats in counseling will be posted on the website. Candidates will be able to download this list.

### ઉમેદવારો ધ્વારા રીપોર્ટિંગ - Reporting by candidates

- ❖ ઉમેદવારોને કાઉન્સેલિંગમાં ક્યારે જવાનું આવશે તેનું શિડ્યુલ આઈ.આઈ.ટી.ઈ.ની વેબસાઈટ પર મુકવામાં આવશે.
- ❖ The schedule of when the candidates will go for counseling will be posted on the IITE website.
- ❖ કાઉન્સેલિંગમાં રોજ રોજ વિષયવાર અને સંસ્થા દીઠ ઉપલબ્ધ બેઠકોની યાદી વેબસાઈટ પર મુકવામાં આવશે. આ યાદી કેન્દ્ર પરથી પણ મળી શકશે.
- ❖ A list of available seats in counseling on a daily basis and per institution will be posted on the website. The list will also be available from the center.
- ❖ ઉમેદવારોએ વેબસાઈટ પર દર્શાવેલ સમય પત્રક અનુસાર તેમના કાઉન્સેલિંગ સમય કરતા ઓછામાં ઓછા ૩૦ મિનીટ પહેલા પ્રવેશ કેન્દ્ર પર પહોંચી જવું.
- ❖ Candidates should reach the admission center at least 30 minutes before their counseling time as per the timetable displayed on the website.
- ❖ જો કાઉન્સેલિંગના દિવસે ઉમેદવારની પરીક્ષા હોય તેવા કિસ્સામાં ઉમેદવાર પોતાના વાલી તરીકે અન્ય સભ્યને કાઉન્સેલિંગમાં ભાગ લેવા અધિકૃત કરી શકશે. જે તે વ્યક્તિને અધિકૃત કરવા માટે વેબસાઈટ પરથી નિયત ફોર્મ ભરી ઉમેદવારનું તથા વાલીનું પોતાનું એમ બંનેના ઓળખપત્ર સાથે વાલી પ્રવેશ હેતુ કેન્દ્ર પર ઉપસ્થિત રહી ઉમેદવારવતી કાઉન્સેલિંગમાં ભાગ લઈ શકશે. વાલી તરીકે પ્રવેશ અંગે તેમજ કોલેજ પસંદગી અંગે લીધેલા નિર્ણય ઉમેદવારનો નિર્ણય ગણાશે.
- ❖ In case the candidate has an examination on the day of counseling, the candidate can authorize another member as his / her guardian to participate in

the counseling. Candidates can fill in the prescribed form from the website to authorize the person and participate in the counseling by appearing at the admission center with the identity card of both the candidate and the guardian. The decision taken by the guardian regarding admission as well as the choice of college will be considered as the decision of the candidate.

### ઉમેદવારોનું વેરિફિકેશન - Verification of candidates

- ❖ કેન્દ્ર દ્વારા સૌ પ્રથમ ઉમેદવારે Attendance Sheet માં સહી કરવાનું રાખવું અને ત્યારબાદ કેન્દ્રના અધિકૃત અધિકારી ધ્વારા ડોક્યુમેન્ટ વેરિફિકેશન કરવાનું રહેશે. ઉમેદવારનું ડોક્યુમેન્ટ વેરિફિકેશન પૂર્ણ થયા બાદ જ તે પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં ભાગ લઈ શકશે.
- ❖ The Center will have to first get the candidate to sign the Attendance Sheet and then do the document verification by the authorized officer of the Center. Candidates will be able to participate in the admission process only after completion of document verification.
- ❖ પ્રવેશ કેન્દ્ર પર ઉમેદવારના નીચે પ્રમાણેના ડોક્યુમેન્ટ્સ ચકાસવાના રહેશે.
  - (૧) એડમીશન ડીપોઝીટ ભર્યાની પાવતી
  - (૨) ફોટો આઈકાર્ડ (વાલીના કિસ્સામાં વાલી અને ઉમેદવાર બંનેના ફોટો આઈડી)
  - (૩) છેલ્લી પરીક્ષાની માર્કશીટ
  - (૪) જાતિ/EWS/PH/non-creamy layer અંગેનું પ્રમાણપત્ર (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- ❖ The following documents of the candidate should be checked at the admission center.
  - (1) Receipt of admission deposit
  - (2) Photo iCard (Photo ID of both the guardian and the candidate in case of guardian)
  - (2) Marksheet of last examination
  - (2) Certificate regarding Caste / EWS / PH / non-creamy layer (where it applicable)

- ❖ અન્ય રાજ્યનાં ઉમેદવારો માટે છેલ્લી પરીક્ષાની માર્કશીટ અન્ય રાજ્યની બોર્ડ/યુનિવર્સિટી માંથી હોવી જોઈએ.
- ❖ The final examination mark sheet for candidates from other states should be from the board / university of another state.

### ઉમેદવારોનું કાઉન્સેલિંગ અને કોલેજ પસંદગી

#### **Counseling of candidates and college selection**

- ❖ ઉમેદવાર આઈ. આઈ. ટી. ઈ.ની વેબસાઈટ પરથી પ્રવેશ ફાળવવાની Google Sheet ડાઉનલોડ કરી જોઈ શકશે. જેથી એ પોતાની પસંદગીની કોલેજ પર પ્રવેશ માટે ધ્યાન આપી શકે.
- ❖ Candidates will be able to download and view the Google Sheet of Allocation from the website of IITE. So that he can observe for admission to the college of his choice.
- ❖ ઉમેદવારને પ્રવેશ માટે મેરીટ નંબરથી તેમનો ક્રમ આવે ત્યારે ZOOM મીટીંગની સ્ક્રીન સમક્ષ બોલાવવાના રહેશે. ત્યાં ઉમેદવારને પ્રવેશ માટે ઉપલબ્ધ બેઠકોનું મેટ્રીક્સ બતાવવાનું રહેશે.
- ❖ The candidate has to be called before the screen of the ZOOM meeting when his order comes from the merit number for admission. There the metrics of the seats available for admission shall be shown to the candidates.
- ❖ ઉમેદવારે ZOOM મીટીંગની સ્ક્રીન સમક્ષ પોતાની ઓળખ-નામ, કેટેગરી, અને મેરીટ નંબર તથા છેલ્લે કઈ પરીક્ષા પાસ કરી છે તે જણાવવાની રહેશે.
- ❖ The candidate will have to state his / her name, category, and merit number in front of the screen of the ZOOM meeting and the last exam he / she has passed.
- ❖ ત્યારબાદ ઉમેદવારને કોલેજ માટેની પસંદગી પૂછવામાં આવશે અને ઉમેદવારે Google Sheet ની સ્ક્રીન પરથી પોતાની પસંદગીની કોલેજ જણાવવાની રહેશે.
- ❖ The candidate will then be asked for the choice of college and the candidate will have to state his / her choice of college from the screen of Google Sheet.

- ❖ જો ઉમેદવારે પસંદ કરેલી કોલેજમાં તે વિષયમાં બેઠક ઉપલબ્ધ હોય તો કંટ્રોલ સેન્ટર દ્વારા Google Sheet માં ઉમેદવારનો મેરીટ નંબર લખી પ્રવેશ સુનિશ્ચિત કરવામાં આવશે. જે સ્ક્રીન રીફ્રેશ કરવાથી Google Sheet માં જોઈ શકાશે.
- ❖ If a seat in that subject is available in the college chosen by the candidate, admission will be ensured by the Control Center by typing the merit number of the candidate in the Google Sheet, which can be seen in Google Sheet by refreshing the screen.
- ❖ પ્રવેશ સુનિશ્ચિત થાય એટલે Allotment Sheet માં ઉમેદવારે નોંધ સામે સહી કરવાનું રાખવું.
- ❖ Once the admission is ensured, the candidate has to sign the note in the Allotment Sheet.
- ❖ થોડા સમય બાદ ઉમેદવાર એડમીશન વેબ પોર્ટલ પરથી Provisional Seat Allotment Letter જાતે ડાઉનલોડ કરી શકશે.
- ❖ After some time the candidate will be able to download the Provisional Seat Allotment Letter himself from the Admission Web Portal.
- ❖ જો ઉમેદવાર પ્રવેશ લેવા ઈચ્છતા ના હોય તો ઉમેદવારે “પ્રવેશ ઈચ્છતા નથી” તેવું કેન્દ્ર પર રહેલ નિયત નમૂનામાં લખી સહી કરવાની રહેશે.
- ❖ If the candidate does not want to be admitted, the candidate has to sign in the prescribed form at the center stating that he does not want to be admitted.
- ❖ ઉમેદવારે પસંદ કરેલ કોલેજમાં દિન - ૩ માં હાજર થઈ રીપોર્ટિંગ કરવાનું રહેશે અન્યથા પ્રવેશ રદ થવાને પાત્ર બનશે.
- ❖ The candidate has to report to the college of his admission in 3 days, otherwise the admission will be canceled.

એડમીશન પૂર્ણ થયા બાદ એડમીશન રદ કરવા અંગે અને ફી રીફંડ બાબતે

**Regarding cancellation of admission after completion of admission and regarding refund of fee**

- ❖ બી.એડ. ના કોર્સમાં ફી પરત કરવામાં આવશે નહિ.
- ❖ No fees will be refunded in the course B.Ed.

કામચલાઉ એડમીશન પૂર્ણ થયા બાદ કોલેજ ખાતે

**At the college after completion of provisional admission**

- ❖ ઉમેદવારે કોલેજની સૂચના મુજબ નીચે મુજબના અસલ પ્રમાણપત્રો સાથે કોલેજ ખાતે હાજર થવું.
  - (૧) એડમીશન ડીપોઝીટ ભર્યાની પાવતી
  - (૨) ઉમેદવારનું ફોટો આઈકાર્ડ
  - (૩) છેલ્લી પરીક્ષાની માર્કશીટ
  - (૪) જાતિ/EWS/PH/non-creamy layer અંગેનું પ્રમાણપત્ર (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
  - (૫) કામચલાઉ પ્રવેશ ફાળવણીનો પત્ર
- ❖ Candidates should appear at the college with the following original certificates as per the instructions of the college.
  - (1) Receipt of admission deposit
  - (3) Photo iCard of the candidate
  - (3) Marksheet of last examination
  - (4) Certificate regarding caste / EWS / PH / non-creamy layer (where applicable)
  - (5) Provisional Admission Allotment Letter
- ❖ જે ઉમેદવારો ને ફાઇનલ સેમેસ્ટરની માર્કશીટ બાકી હોય તેઓ ઓક્ટોબર મહિનાના અંત સુધીમાં જમા કરાવી શકશે ત્યાં સુધી આ પ્રવેશ કામચલાઉ (પ્રોવિઝનલ) પ્રવેશ ગણાશે.
- ❖ Candidates who have the final semester marksheet can submit it by the end of October, till that admission will be considered as provisional admission.
- ❖ સંસ્થાને આચાર્ય દ્વારા ઉમેદવારની એલિજિબિલીટી અને પ્રમાણપત્રોની નિયમ અનુસાર ની ચકાસણી કરવાની રહેશે. જે ઉમેદવારની લાયકાત અને એલિજિબિલીટી બાબત પૂર્ણ થઈ શકે

तेम न होय तो उमेदवारनुं अेडमिशन संस्थानी कक्षाये रद करवानुं थशे तथा ते बाबतनी युनिवर्सिटीने जाण करवानी रहेशे.

- ❖ The institute will have to check the eligibility of the candidate and the certificate by the Principal as per the rule. If the matter of eligibility of the candidate cannot be completed then the admission of the candidate has to be canceled at the level of the College and the matter has to be reported to the university.





शिक्षणाने समर्पित दशक

# Indian Institute of Teacher Education

(A State Public University established by Government of Gujarat)

Ramkrushna Paramhans Vidhya Sankul, Nr. Mahatma Mandir, Kh-Road, Sector-15

Gandhinagar-382016, Gujarat, India

Phone: +91-79-23287338, 23243733/34

Email: [contact@iite.ac.in](mailto:contact@iite.ac.in), Web : [www.iite.ac.in](http://www.iite.ac.in)     [iitegandhinagar](https://www.youtube.com/iitegandhinagar)